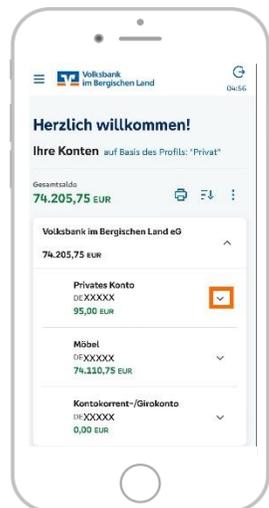


Überweisungsfunktionen nach Ihren Wünschen: Rückgabe einer SEPA-Lastschrift

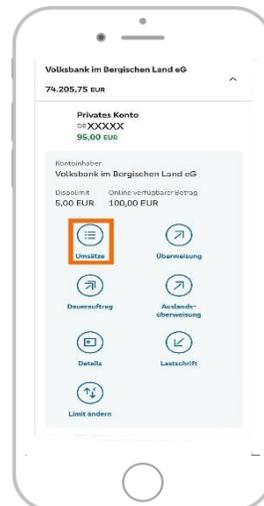
Schritt 1:

Um eine **Lastschrift** zurückzugeben, wählen Sie zunächst das **betreffende Konto** in der Startansicht aus.



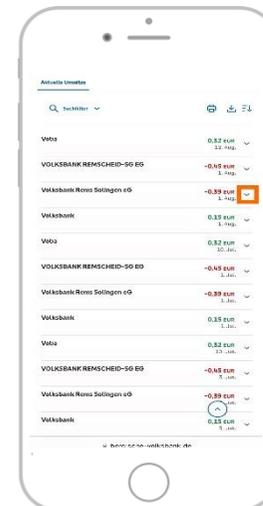
Schritt 2:

Gehen Sie auf den Punkt „**Umsätze**“.



Schritt 3:

Wählen Sie aus Ihren Umsätzen die **Lastschrift** aus und gehen Sie auf den markierten Pfeil auf der rechten Seite.



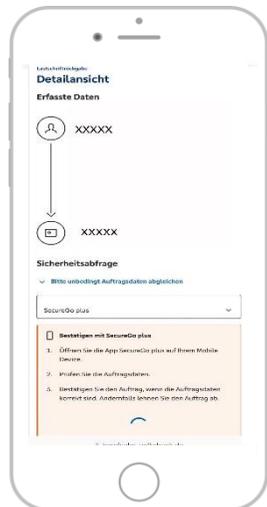
Schritt 4:

Gehen Sie auf den Punkt „**Lastschrift zurückgeben**“.



Überweisungsfunktionen nach Ihren Wünschen: Rückgabe einer SEPA-Lastschrift

Schritt 5:
Kontrollieren Sie nochmal
Ihre Angaben auf
Richtigkeit.



Schritt 6:
Wählen Sie für die
Bestätigung des Auftrages
das von Ihnen genutzte
Sicherheitsverfahren aus.



Schritt 7:
Gehen Sie auf den Punkt
„Freigeben“.

