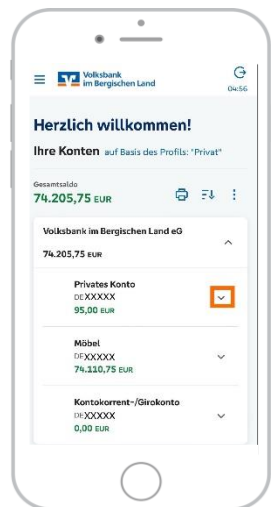


# Überweisungsfunktionen nach Ihren Wünschen: Rückgabe einer SEPA-Lastschrift

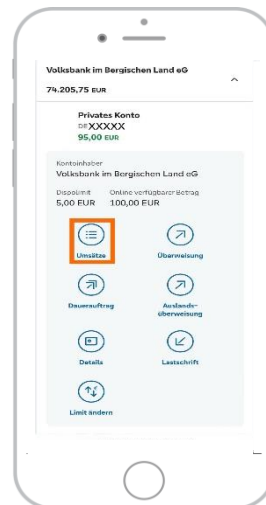
## Schritt 1:

Um eine **Lastschrift** zurückzugeben, wählen Sie zunächst das **betreffende Konto** in der Startansicht aus.



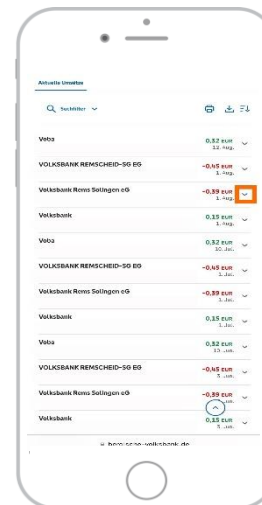
## Schritt 2:

Gehen Sie auf den Punkt „**Umsätze**“.



## Schritt 3:

Wählen Sie aus Ihren Umsätzen die **Lastschrift** aus und gehen Sie auf den markierten Pfeil auf der rechten Seite.



## Schritt 4:

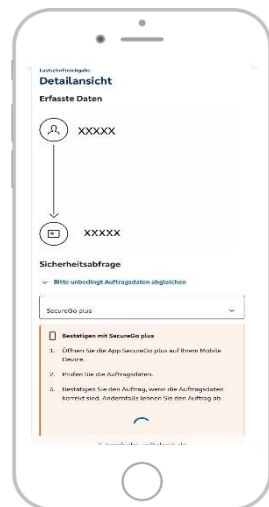
Gehen Sie auf den Punkt „**Lastschrift zurückgeben**“.



# Überweisungsfunktionen nach Ihren Wünschen: Rückgabe einer SEPA-Lastschrift

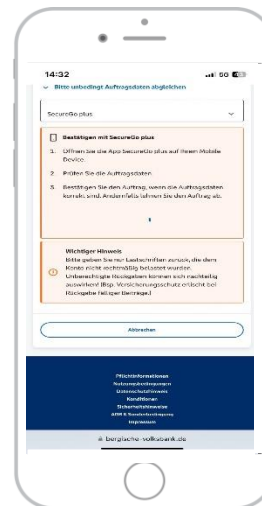
## Schritt 5:

Kontrollieren Sie nochmal  
Ihre Angaben auf  
**Richtigkeit.**



## Schritt 6:

Wählen Sie für die  
**Bestätigung des Auftrages**  
das von Ihnen genutzte  
**Sicherheitsverfahren** aus.



## Schritt 7:

Gehen Sie auf den Punkt  
**„Freigeben“.**

